

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY/USTERKI NR.....

Apart Grupa Deweloperska Sp. z o.o. Sp.k. ul. Warszawska 13/6; 62-300 Września

Tel: 799 153 607, e-mail: biuro@apartgd.pl



Wypełnia zgłaszający

1. Zgłoszenie wady/usterki z dnia przez imię i nazwisko:

e-mail: tel.

dot. inwestycji adres lokalu/mieszkania/ inne

Opis zgłaszanej wady/usterki:

.....

Załączniki: zdjęcia rzut mieszkania wiadomość e-mail rysunek

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej usterkę)

Wypełnia deweloper

2. Odpowiedź dewelopera: usterka jest zasadna usterka jest bezzasadna

Wyjaśnienie:

.....

Osoba odpowiedzialna za usunięcie wady/usterki:

Termin usunięcia usterki:

.....

(data i podpis przedstawiciela dewelopera)

Wypełnia wykonawca

3. Zakres prac naprawczych i uwagi wykonawcy

.....

.....

.....

(data i podpis wykonawcy)

4. Niniejszym potwierdzam usunięcie zgłoszonej wady/usterki oraz potwierdzam brak uwag co do wykonanych prac.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej usterkę)