

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY/USTERKI NR

Aparton Sp. z o.o. Sp.k. ul. Warszawska 13/6; 62-300 Września



Tel: 799 153 607, e-mail: biuro@aparton.info

Wypełnia zgłaszający _____

1. Zgłoszenie wady/usterki z dnia przez imię i nazwisko:

e-mail: tel.:

dot. inwestycji adres lokalu/mieszkania/ inne

Opis zgłaszanej wady/usterki:

.....
.....

Załączniki: zdjęcia rzut mieszkania wiadomość e-mail rysunek

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej usterkę)

Wypełnia deweloper _____

usterka jest zasadna usterka jest bezzasadna

2. Odpowiedź dewelopera:

Wyjaśnienie:
.....

Osoba odpowiedzialna za usunięcie wady/usterki:

Termin usunięcia usterki:

.....
(data i podpis przedstawiciela dewelopera)

Wypełnia wykonawca _____

3. Zakres prac naprawczych i uwagi wykonawcy

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)

Wypełnia zgłaszający _____

4. Niniejszym potwierdzam usunięcie zgłoszonej wady/usterki oraz potwierdzam brak uwag co do wykonanych prac.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej usterkę)